

ใบบันทึกการสอน (Teaching Record Memo)

ประจำเดือน..... Job No :

ชื่อนักเรียน : _____ ชื่อผู้ปกครอง : _____ เบอร์ _____

เบอร์ติดต่อ(นร.) : _____ ชื่อผู้สอน : _____ เบอร์ _____

สถานที่สอน : _____ ถนน _____ อำเภอ/เขต _____

วิชา : _____ วัน - เวลาที่สอน : _____

วันที่สอน	เวลาเริ่มสอน	เวลาเลิกสอน	จำนวนชั่วโมง	ลายเซ็นต์
___/___/___				
เนื้อหาที่สอน				
___/___/___				
เนื้อหาที่สอน				
___/___/___				
เนื้อหาที่สอน				
___/___/___				
เนื้อหาที่สอน				
___/___/___				
เนื้อหาที่สอน				
___/___/___				
เนื้อหาที่สอน				
___/___/___				
เนื้อหาที่สอน				
___/___/___				
เนื้อหาที่สอน				
___/___/___				
เนื้อหาที่สอน				

- หมายเหตุ 1. หลังจากสอนเสร็จทุกครั้งให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนเซ็นชื่อกำกับในช่องลายเซ็นต์ด้วย
2. กรุณาชำระค่าเรียนหลังเรียนไปแล้ว 1-2 ครั้ง หลังโอนค่าเรียน แล้วส่ง FAX **02-933-5537**
3. หากต้องการใบเสร็จรับเงิน ทาง FAX ติดต่อ อ.ชาญชัย **081-440-1199**
4. ทุกเดือน หลังสอนเสร็จครั้งสุดท้ายของเดือนให้ FAX ใบบันทึกการสอนที่เบอร์**02-933-5537**

สงวนลิขสิทธิ์ใช้เฉพาะงานสอนของ Tutor2home.com เท่านั้น